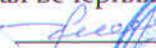
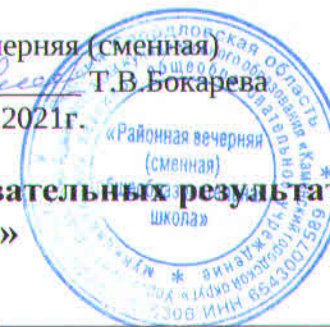


Утверждаю
Директор МКОУ «Районная вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа»  Т.В.Бокарева
Приказ № 71 от 30.08.2021г.



План мероприятий («дорожная карта») по повышению объективности оценивания образовательных результатов в МКОУ «Районная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» на 2021 - 2022 учебный год

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПр) в школе и результатов ГИА-2021	Август 2021	Администрация
1.2	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.3	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
2. Мониторинг качества образования обучающихся			
2.1	Анализ качества успеваемости по итогам 2020-2021 учебного года	Август 2021	Администрация
2.2	Анализ результатов ВПр	Сентябрь-октябрь 2021	Администрация
2.3	Анализ результатов входных контрольных работ	Октябрь 2021 года	Администрация
2.4	Анализ результатов ГИА-2021	Август 2021	Администрация
2.5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По графику	Администрация

3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			
3.1.	Посещение уроков по предметам в течение 2021-2022 уч. года	В течение года	Администрация
3.2.	Заполнение диагностических карт «Затруднения педагогов»	Июль-август 2021	Администрация
3.3.	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	Август-сентябрь 2021	Администрация
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.1	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя- предметники
4.2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР	Ноябрь 2021 - март 2022	Администрация
4.3	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	систематически	Учителя-предметники
4.4	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Администрация и учителя-предметники
4.5	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	Администрация учителя-предметники
4.6	Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9,12 классах	В течение года	Администрация
4.7	Проведение репетиционных тестирований по математике в 9,12 классах	В течение года по утвержденному графику	Администрация
4.8	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2021)	В течение года по графику	Администрация

4.9	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Администрация
4.10	Обновление фонда оценочных процедур. Разработка КИМ	Постоянно	Руководитель ШМО
5. Работа с обучающимися			
5.1.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9,11	Октябрь 2021	
5.2.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Администрация
5.3.	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.4.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Администрация, классные руководители
5.5.	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Администрация
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
6.1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь 2021, май 2022, июль-август 2022	Администрация
6.2	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	Ноябрь 2021	Учитель предметник
6.3	Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР	Ноябрь 2021	Учитель предметник
6.4	Проведение контрольных работ по разработанным КИМаМ в конце полугодий	Конец I полугодия, конец учебного года	Администрация

6.5	Проверка работ членами ШМО	По графику	Администрация
6.6	Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу	По графику	Администрация, руководитель ШМО
7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
7.1.	Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, методических дней ИРО, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение года	Администрация школы
7.2.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования	Август 2021 Март-май 2022	Администрация, руководитель ШМО
8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
8.1	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей обучающихся, не участвующих в ВПР	Январь-февраль 2022	Администрация
8.2	Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	Март-май 2022	
9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
9.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Март 2022	Администрация
9.2.	Информирование родителей о процедуре	Октябрь-декабрь 2021	Кл.руководители
9.3.	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Администрация
9.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Ответственный за информационный обмен

9.5.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий
9.6.	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР по графику	Администрация
10. Работа с родителями			
10.1.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА-9	Октябрь-ноябрь 2021	Администрация
10.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9	В течение года	Администрация
10.3.	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Администрация
10.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-9	В течение года	Администрация
11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
11.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
11.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы