ПРИНЯТО
Общим собранием
членов трудового коллектива Школы
от 10.01. 2023 г протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО приказом по МКОУ
«Районная вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа» от
10.01. 2023г. №1 - ОД

Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
МКОУ «Районная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»(МКОУ «РВСОШ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее Правила) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Районная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее - Школа) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» (разработаны Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 г), Национальным планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 и определяют единые для всех работников Школы требования к дарению и принятию деловых подарков.
I.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой должности.
I.3. Целями настоящих Правил являются:
- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в Школе;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий.

II. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

1. 1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Школы.
2. 2. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от имени Школы в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Школы (презентация деятельности Школы, успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта, и т.п.) либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Школы, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Школы, кодекса этики и служебного поведения работников и другим внутренним документам

МКОУ «РВСОШ», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
2.3. Работники, представляя интересы Школы или действуя от ее имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
2.5. Работники должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Школой решения и т.д.
2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Школы, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ценных бумаг.
2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
2.9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована Школой в коррупционных целях или иным незаконным путем.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.